

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ คณะกรรมการวิจัย คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๓๕ อาคาร ๓ ชั้น ๓

รายนามผู้มาประชุม

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูซังค์ เมนะสินธุ์ | รองคณบดี ประธานการประชุม |
| ๒. อาจารย์อังคณา โสภารัตนกุล | ประธานคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ |
| ๓. อาจารย์สุชาดา คุ่มสลุด | ประธานคณะกรรมการวิจัย / กรรมการพัฒนาบุคลากร |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำผึ้ง ไชว์พันธ์ | ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร / กรรมการวิจัย |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวรรณ อภิชาติไตรสรณ์ | กรรมการส่งเสริมวิชาการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวรยา พิณเนียม | กรรมการส่งเสริมวิชาการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล | กรรมการส่งเสริมวิชาการ |
| ๘. อาจารย์นารถอนงค์ กองสารศรี | กรรมการส่งเสริมวิชาการ |
| ๙. อาจารย์วรภัทร จิตุชัย | กรรมการส่งเสริมวิชาการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล โสภารัตนกุล | กรรมการส่งเสริมวิชาการ / กรรมการพัฒนาบุคลากร |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร | กรรมการวิจัย |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิธู สรณารักษ์ | กรรมการวิจัย |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภคพร กระจาดทอง | กรรมการวิจัย / กรรมการพัฒนาบุคลากร |
| ๑๔. อาจารย์กัญญาทอง หรดาล | กรรมการวิจัย / กรรมการพัฒนาบุคลากร |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ กิรติวินิจกุล | กรรมการพัฒนาบุคลากร |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพร ทิมแดง | กรรมการพัฒนาบุคลากร |
| ๑๗. อาจารย์วรรณรัตน์ ศรีรัตน์ | กรรมการพัฒนาบุคลากร |
| ๑๘. นางสาวสายใจ อยู่แท้กุล | เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ / เลขานุการคณะกรรมการวิจัย |
| ๑๙. นางสาวสุจิตรา บัวหมื่นไวย | เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร / ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ |
| ๒๐. นางสาวยุพิน กำศร | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ |
| ๒๑. นางสาวประภาพร โกวิทวีระธรรม | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิจัย |
| ๒๒. นางสาวสุภารัตน์ แทนแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร |

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวาลิน เนียมสอน | กรรมการส่งเสริมวิชาการ |
| ๒. อาจารย์กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล | กรรมการส่งเสริมวิชาการ |
| ๓. อาจารย์ภัทรานิชรุ้ ศุภกิจโกศล | กรรมการส่งเสริมวิชาการ |
| ๔. อาจารย์มนสิณี สุขมาก | กรรมการส่งเสริมวิชาการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ | กรรมการวิจัย |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนัญญา โปราณานนท์ | กรรมการวิจัย |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา สวนมะลิ | กรรมการวิจัย / กรรมการพัฒนาบุคลากร |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

รองคณบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูงค์ เมนะสินธุ์ ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ การเริ่มปฏิบัติงานของรองคณบดี (ผศ.ภูงค์ เมนะสินธุ์)

สรุปเรื่อง ประธานการประชุม ได้กล่าวแนะนำตนเอง และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตนเองได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งเป็นรองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ (คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๓๖๐๐/๒๕๖๐ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และได้รับมอบหมายให้ดูแลบริหารจัดการงานของด้านวิชาการ งานวิจัย และงานบุคลากรของคณะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ การบริหารงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำนักงานคณะได้มีการบริหารจัดการมอบหมายงานให้รองคณบดีแต่ละท่านกำกับดูแลและให้คำปรึกษางาน เพื่อให้การดำเนินงานแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยแต่ละฝ่ายจะมอบหมายให้เลขานุการคณะเป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรมาช่วยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ (รายละเอียดดังตาราง) และคณะกรรมการแต่ละฝ่ายจะปฏิบัติงานหน้าที่ที่ฝ่ายได้กำหนดไว้ตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ รวมถึงการจัดทำปฏิทินกำหนดการประชุมทุกเดือน หรือแล้วแต่เหตุอันสมควร จากนั้นจัดทำรายงานการประชุมส่งให้คุณธีร โสคติโหมล เพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ

คณบดี กำกับดูแล

คณะกรรมการ	เลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการนโยบายและแผน	นส.ศิริพรรณ อ้อธิวงศ์	นส.สุธินี แสงสว่าง นส.สุจิตรา บัวหมื่นไวย
คณะกรรมการประกันคุณภาพ	นส.ศิริพรรณ อ้อธิวงศ์	นส.อรุณรัตน์ สุภาอ้วน นส.สุจิตรา บัวหมื่นไวย

รองคณบดี (ผศ.ภูซงค์ เมนะสินธุ์) กำกับดูแล

คณะกรรมการ	เลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ	นส.สายใจ อยู่แท้กุล	นส.สุจิตรา บัวหมื่นไว นส.ยุพิน กำศร
คณะกรรมการวิจัย	นส.สายใจ อยู่แท้กุล	นส.ประภาพร โกวิทวีธรรม
คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	นส.สุจิตรา บัวหมื่นไว	นส.สุภารัตน์ แทนแก้ว

รองคณบดี (ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง) กำกับดูแล

คณะกรรมการ	เลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการกิจการนักศึกษา	นางรัชนีวรรณ ชันโท	นายธีร โสทธิโกมล นายยงยุทธ วุฒิชัย
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	นายธีร โสทธิโกมล	นายธีรเดช กลิ่นพุ่มซ้อน นายอภิชัย ฤทธิกุลประเสริฐ
คณะกรรมการศิลปวัฒนธรรม	นางรัชนีวรรณ ชันโท	นางชฎานัญญ ภูมมะกาญจนะ
คณะกรรมการบริการวิชาการ	นส.สุธินี แสงสว่าง	นส.พัชริดา สาดรุ่ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ รายงานการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง ประธานการประชุม มอบหมายให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

อาจารย์สุชาติดา คุ่มสุด ประธานคณะกรรมการวิจัย รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการโครงการ ๒ โครงการ ดังนี้

โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและสร้างขวัญกำลังใจด้านการวิจัย ใช้งบประมาณแผ่นดินของคณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๔๐,๓๘๐.๐๐ บาท แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนากลไกและระบบที่เลี้ยงงานวิจัย (ไม่ใช้งบประมาณ) กิจกรรมที่ ๒ การนำความรู้สร้างสรรค์สู่ผลงานวิจัยดีเด่น ซึ่งเป็นการประกวดผลงานวิจัยดีเด่น (มีส่ง ๑๐ เรื่อง) บทความวิจัย/บทความวิชาการดีเด่น (มีส่ง ๑๓ บทความ) และหลักสูตรที่ได้รับทุนสนับสนุนในการทำงานวิจัยมากที่สุด ๓ อันดับ (พิจารณาจากฐานข้อมูลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนของคณะ) ซึ่งการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โครงการที่ ๒ โครงการ SDU Research Consortium : กลุ่มสาขาบริหารจัดการ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท แบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นงานวิจัยกลุ่มสาขาบริหารจัดการ กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการระเบียบวิธีวิจัยกลุ่มสาขาบริหารจัดการ กิจกรรมที่ ๓ คลินิกวิจัย เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน ๘ คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายในจำนวน ๑ คน) ซึ่งจากการดำเนินงานมีอาจารย์ส่งโครงการวิจัยจำนวน ๕๘ โครงการ เป็นงบประมาณ ๒๗,๖๕๗,๗๖๔.๐๐ บาท

ประธานการประชุม รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ ให้ที่ประชุมทราบว่า ๑) ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และมอบหมายให้แต่ละหลักสูตรสลับกันตรวจสอบคุณภาพของ มคอ.๓ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ก่อนส่งสำนักส่งเสริม

วิชาการและงานทะเบียน ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๒) ดูแลการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๘ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรปรับปรุงจำนวน ๖ หลักสูตร หลักสูตรใหม่จำนวน ๒ หลักสูตร ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๓) ดูแลการบริหารจัดการการเรียนการสอนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำผึ้ง ไชว์พันธ์ ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินงานโครงการ ๑ โครงการ คือ โครงการ การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ โดยจัดให้มีการบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ การจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome Based Learning และได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นวิทยากรบรรยาย ซึ่งการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ การเตรียมความพร้อมในการรายงานประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะวิทยาการจัดการกำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยคณะฯ ได้เรียนเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินระดับคณะ ดังนี้ ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมณ อุดภาพ (ประธาน) ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ตั้งดำเนินสวัสดิ์ (กรรมการ) ๓) นางสาวศิริโรจน์ ตระกูลสธิชัยมัน (กรรมการ) และ ๔) นางสาวสุจิตรา บัวหมื่นไวย (เลขานุการ) ซึ่งมีรายละเอียดกำหนดการ ดังนี้

รายการ	ระยะเวลา
ประชุมประธานหลักสูตร คณะกรรมการฝ่าย และเลขานุการฝ่าย	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
ผู้ที่ดูแลรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายเขียนรายงานผลการดำเนินงานและส่งประธานฝ่ายเพื่อพิจารณาตรวจสอบ	๒๒ สิงหาคม – ๕ กันยายน ๒๕๖๐ (ก่อนเที่ยง)
ผู้ที่ดูแลรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายรับรายงานผลการดำเนินงานเพื่อแก้ไข (ถ้ามี)	๘-๑๑ กันยายน ๒๕๖๐
ฝ่ายเลขานุการฝ่าย รวบรวมรายงานผลการดำเนิน (ฉบับสมบูรณ์) ส่งสำนักงานคณะ	๑๒ กันยายน ๒๕๖๐
ผู้ที่ดูแลรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำเอกสารหลักฐานส่งสำนักงานคณะ	๒๒ สิงหาคม – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐
คณะรวบรวมข้อมูล และจัดทำรูปเล่มรายงาน	๑๓-๑๘ กันยายน ๒๕๖๐
ส่งผลิตรูปเล่มรายงาน	๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๐
จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ พิจารณา	๒๑ กันยายน ๒๕๖๐
เตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมิน	๒๕-๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
ผู้ดูแลรับผิดชอบเข้าร่วมต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินพร้อมตอบข้อซักถาม	๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

มติ	ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) คณะกรรมการฝ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ประธานการประชุม แจ้งให้แต่ละฝ่ายพิจารณาเตรียมพร้อมในการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมอบให้อาจารย์อังคณา โสภารัตนกุล เป็นประธานคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ และขอให้มีตัวแทนแต่ละหลักสูตรเป็นคณะกรรมการ อาจารย์สุชาติดา คุ่มสลดพิจารณาเห็นว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คณะกรรมการวิจัยเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการในภาพรวม ไม่แบ่งแยกเป็นอนุกรรมการเหมือนปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เนื่องจากการดำเนินงานต่างๆ เป็นการดำเนินงานในรวบรวมของคณะซึ่งต้องใช้ทีมงานดำเนินการร่วมกันในทุกงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการ และเห็นชอบให้คณะกรรมการวิจัยปรับเปลี่ยนรูปแบบของคำสั่งตามที่นำเสนอ

วาระที่ ๔.๒ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ประธานการประชุม แจ้งให้แต่ละฝ่ายเตรียมพร้อมในการพิจารณาจัดทำโครงการหรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งนี้ในการเขียนโครงการที่ขออนุมัติต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับ คจก. The Line ซึ่งกำหนดการในการจัดส่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง นอกจากนี้ ประธานการประชุม มอบหมายให้แต่ละฝ่ายดำเนินการนอกเหนือจากการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม มีดังนี้

๔.๒.๑ คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ สิ่งที่ต้องดำเนินการ คือ ปฏิทินวิชาการ แผนการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๔ หลักสูตร และกรออบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

๔.๒.๒ คณะกรรมการวิจัย สิ่งที่ต้องดำเนินการ คือ การพัฒนาส่งเสริมให้เกิดบทความวิชาการ บทความวิจัย และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย ๗ ด้าน

๔.๒.๓ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สิ่งที่ต้องดำเนินการ คือ แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ แบบฟอร์ม IDP งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และข้อมูลการต่อสัญญาจ้างของบุคลากรสายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ

มติ ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการ

วาระที่ ๔.๓ ผู้รับผิดชอบการเขียนรายงานและจัดเก็บหลักฐานแต่ละตัวบ่งชี้ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะวิทยาการจัดการได้จัดประชุมเรื่องประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ คณะกรรมการวิจัย คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ดูแลจำนวน ๑๘ ตัวบ่งชี้ ผศ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพ รับไปดำเนินการตัวบ่งชี้ที่ ๕-B๔.๑ และ ๕-B๕.๑ ที่ประชุมจึงมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเขียนรายงานและจัดเก็บเอกสารหลักฐานแต่ละตัวบ่งชี้ โดยส่งตามกำหนดการที่แจ้งตามวาระที่ ๑.๔ ดังนี้

องค์ประกอบ	กระบวนการ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เขียนรายงานและจัดเก็บหลักฐาน
คจก ๑ การผลิตบัณฑิต				
คจก ๑-A การพัฒนา นักศึกษา	คจก ๑-A๑ การพัฒนา ทักษะทางวิชาชีพ ระหว่างการศึกษา/การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ โดยหน่วยงาน ภายนอก หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย และสมาคมวิชาชีพ/ สภาวิชาชีพ	๑-A๑.๑ นักศึกษาได้รับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพตามที่หลักสูตร กำหนดที่ระบุไว้ใน มคอ.๒ หมายเหตุ : คณะต้องมีเครือข่าย ความร่วมมือในการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพกับหน่วยงานหรือองค์การ ภายนอก เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ โดยต้อง กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามบริบท เฉพาะของคณะ	คณะกรรมการ ส่งเสริม วิชาการ	ผศ.สุวรรณยา พินเนียม อ.มนสิณี สุขมาก
	คจก ๑-A๒ การพัฒนา สมรรถนะนักศึกษา (ศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๘ C) ภาษาอังกฤษ คจก. SPIRIT สุขภาวะ)	๑-A๒.๓ หลักสูตรมีระบบการเพิ่ม สมรรถนะของผู้เรียนด้าน ภาษาอังกฤษ โดยบูรณาการกับ ระบบการเรียนการสอน และการ เชื่อมโยงกับสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	คณะกรรมการ ส่งเสริม วิชาการ	อ.อังคณา ไสภรัตน์กุล อ.นารธอนงค์ กองสารศรี
คจก ๑-B การบริหาร หลักสูตรและ การจัดการ เรียนการสอน	คจก ๑-B๑ ส่งเสริมให้ หลักสูตรพัฒนา ปรับปรุง ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ และ เกณฑ์มาตรฐานที่ เกี่ยวข้อง	๑-B๑.๑ ร้อยละของหลักสูตรมีการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่ กำหนดในหลักสูตร (มคอ.๒ หมวด ๗ ข้อ ๗)	คณะกรรมการ ส่งเสริม วิชาการ	ผศ.ชวลิน เนียมสอน อ.วรภัทร จิตชัย
		๑-B๑.๓ ร้อยละของหลักสูตรที่ ไม่ใช่อัตลักษณ์มีผลการประเมิน คุณภาพในระดับที่สูงขึ้น ๑ ระดับ หรือคงไว้ในระดับดีมาก และบันทึก ข้อมูลในระบบ CHEQA Online ครบทุกข้อ	คณะกรรมการ ส่งเสริม วิชาการ	อ.กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

องค์ประกอบ	กระบวนการ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เขียนรายงานและจัดเก็บหลักฐาน
	คจก ๑-B๒ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเชิงรุก (Integrated Active Learning)	๑-B๒.๑ ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเชิงรุก (Integrated Active Learning)	คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ	ผศ.ศุภวรรณ อภิชาติไตรสรณ์ อ.ภัทรานิชฐ์ ศุภกิจโกศล
คจก ๒ การวิจัย				
คจก ๒-A การพัฒนาระบบและกลไกด้านการวิจัย	คจก ๒-A๑ การบูรณาการงานวิจัยกับระบบการจัดการเรียนการสอน หรืออัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ หรือความต้องการของสังคม	๒-A๑.๒ ร้อยละของผลงานวิจัยตามอัตลักษณ์หรือที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ ของคณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการวิจัย	ผศ.ดร.กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ
	คจก ๒-A๒ การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	๒-A๒.๑ ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากแหล่งภายนอก หมายเหตุ: ทรัพยากร ประกอบด้วยบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ องค์ความรู้ และเครือข่าย	คณะกรรมการวิจัย	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์โพธิ์จิตร
	คจก ๒-A๓ การบริหารจัดการงานวิจัยด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒-A๓.๑ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย หมายเหตุ: ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานวิจัย ๘ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของคณะวิทยาการจัดการ อาทิ ห้องปฏิบัติการวิจัย ศูนย์เครื่องมือ ๒) แหล่งค้นคว้า ข้อมูลสนับสนุนการวิจัย ๓) การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย ๔) การจัดสรรงบประมาณ ๕) ช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ๖) การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย ๗) ระบบเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ ๘) ระบบการจัดการคุณภาพรูปแบบรายงานการวิจัย	คณะกรรมการวิจัย	ผศ.ดร.วันวิจิตร สรณารักษ์ ผศ.ดร.อนัญญา โปราณานนท์

องค์ประกอบ	กระบวนการ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เขียนรายงานและจัดเก็บหลักฐาน
	คจก ๒-A๕ การส่งเสริมและพัฒนาการตีพิมพ์ เผยแพร่ งานวิจัย และนวัตกรรม	๒-A๕.๑ ร้อยละของบทความวิจัย/นวัตกรรม ที่ได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูล TCI group ๑	คณะกรรมการวิจัย	อ.สุชาติดา คุ่มสลุด
คจก ๕ การบริหารจัดการ				
คจก ๕-B การจัดการคุณภาพด้านบุคลากร (การพัฒนาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ)	คจก ๕-B๑ การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถตามความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และจรรยาบรรณ	๕-B๑.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ได้รับการเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อปี	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	ผศ.ดร.ภัทรพร ทิมแดง อ.กัญญาทอง หรดาล
	คจก ๕-B๒ การส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพให้แก่อาจารย์ในการปฏิบัติงานเต็มเวลา หรือตามข้อกำหนดของแต่ละหน่วยงาน ในหน่วยงานภายในและองค์การภายนอก เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๕-B๒.๑ อาจารย์ประจำที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพโดยปฏิบัติงานแบบเต็มเวลากับองค์การภายนอก	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	ผศ.ดร.ลัดดา สวานมะลี อ.วรรณรัตน์ ศรีรัตน์
	๕-B๓ การสนับสนุนให้อาจารย์จัดทำ (บทความวิชาการ ผลงานวิชาการ ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิปริญญาเอก)	๕-B๓.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีบทความวิชาการ หรือผลงานทางวิชาการ ๕-B๓.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ๕-B๓.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	ผศ.นงมุต โสภารัตนกุล ผศ.ภคพร กระจาดทอง ผศ.น้ำผึ้ง ไชว์พันธุ์ ผศ.น้ำผึ้ง ไชว์พันธุ์
คจก ๕-B การจัดการคุณภาพด้านบุคลากร (การพัฒนาคุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน)	คจก ๕-B๔ การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถตามความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และจรรยาบรรณ	๕-B๔.๑ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับการเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อปี	คณะกรรมการประกันคุณภาพ	ผศ.จิรเดช สมितिพรพรรณ และทีมงาน
	๕-B๕ การสนับสนุนการปฏิบัติงานแบบข้ามสายงาน	๕-B๕.๑ หน่วยงานสนับสนุนมีการสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดมีการปฏิบัติงานแบบข้ามสายงาน	คณะกรรมการประกันคุณภาพ	ผศ.จิรเดช สมितिพรพรรณ และทีมงาน

องค์ประกอบ	กระบวนการ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เขียนรายงานและจัดเก็บหลักฐาน
คจก ๕-B การจัดการ คุณภาพด้าน บุคลากร	๕-B๖ การส่งเสริม สมรรถนะ และ สนับสนุนให้บุคลากร เติบโตตามสายอาชีพ	๕-B๖.๑ ระบบและกลไกส่งเสริม สมรรถนะ และสนับสนุนให้บุคลากร เติบโตตามสายอาชีพ	คณะกรรมการ พัฒนา บุคลากร	
	๕-B๗ การจัดการ ความรู้ และการ ถ่ายทอดงานในองค์กร	๕-B๗.๑ กระบวนการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และ การถ่ายทอดงานอย่างเป็นรูปธรรม	อนุกรรมการ การจัดการ ความรู้	ผศ.พัชรินทร์ กิรติ วินิจกุล

มติ ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการ

วาระที่ ๔.๔ ปฏิทินการประชุมฝ่ายต่างๆ

สรุปเรื่อง ประธานการประชุม แจ้งให้แต่ละฝ่ายดำเนินการจัดทำปฏิทินกำหนดการประชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยจัดเดือนละ ๑ ครั้ง หรือแล้วแต่เหตุอันสมควร ซึ่งกำหนดการในการจัดส่ง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการ

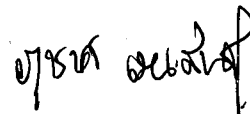
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.



(นางสาวสายใจ อยู่แท้กุล)

เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ
และคณะกรรมการวิจัย
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภุชงค์ เมณะสินธุ์)

รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม