



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๘๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารองค์กรและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินการสื่อสารองค์กรและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะวิทยาการจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่น ข่าวสารกิจกรรมการอบรม/สัมมนา โครงการ/กิจกรรมของหลักสูตรและคณะ การแสดงความยินดีกับบุคลากร/นักศึกษา ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและนักศึกษา ผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะและหลักสูตร การปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะและหลักสูตรให้ทันสมัย คณะวิทยาการจัดการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารองค์กรและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

**คณะกรรมการที่ปรึกษา**

- |  |          |
|--|----------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ญาลิสาส์ ต้นสอน          | คณบดี    |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม | รองคณบดี |
| ๓. อาจารย์ ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง        | รองคณบดี |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อคิดเห็นในการดำเนินการสื่อสารองค์กรและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑. อาจารย์ ดร.วรรตต์ อินทสระ                | ประธาน    |
| ๒. อาจารย์วรรณรัตน์ ศรีรัตน์                | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ชวนชม        | กรรมการ   |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา ศรีเอนก         | กรรมการ   |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรสวรรค์ เรืองกัลปวงศ์ | กรรมการ   |
| ๖. อาจารย์สวิภา ผลัญชัย                     | กรรมการ   |
| ๗. อาจารย์กาหลง กลิ่นจันทร์                 | กรรมการ   |
| ๘. อาจารย์ศุภวรรณ อภิชาติไตรสรณ์            | กรรมการ   |
| ๙. อาจารย์มะลิ ชารี                         | กรรมการ   |
| ๑๐. อาจารย์รติญา นนธิราช                    | กรรมการ   |
| ๑๑. อาจารย์อนงค์นาถ ทนันชัย                 | กรรมการ   |
| ๑๒. นางสาวยุพิน กำศร                        | กรรมการ   |

๑๓. นางสาวสุจิตรา บัวหมื่นไวย

กรรมการและเลขานุการ

๑๔. นางสาวพัชรिता สาดรุ่ง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ดูแลรับผิดชอบในงานสื่อสารองค์กรและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคณะ
๒. จัดทำประชาสัมพันธ์แสดงความความยินดีกับบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับรางวัล
๓. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร โครงการ/กิจกรรม ของคณะให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์
๔. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะและหลักสูตร
๕. ปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะและหลักสูตรให้ทันสมัย
๖. วิเคราะห์ความเสี่ยง วางแผน กำกับ ควบคุม ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ หรือ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงในระดับคณะอย่างต่อเนื่อง
๗. ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องในระดับคณะ
๘. หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(อาจารย์ ดร.อนุสรณ์ อนุสรณ์)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ